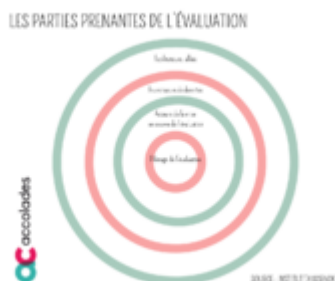


Parties prenantes (Évaluation)

Lorsque nous planifions un suivi-évaluation d'un [projet](#), s'il est fondamental de prévoir un référentiel d'évaluation, il est tout aussi important d'anticiper qui s'occupera de l'[évaluation](#) et de quelle manière.



Considérer la contribution à l'évaluation de chaque partie prenante permet de mieux structurer le suivi-évaluation

Nous identifions ainsi quatre catégories d'acteurs dans le processus d'évaluation :

- **Les pilotes de l'évaluation** : il s'agit des personnes qui ont reçu le mandat de s'assurer que l'évaluation ait lieu, qu'elle suive le calendrier prévu, qu'elle soit cohérente avec le référentiel d'évaluation ;
- Les acteurs de la mise en œuvre : c'est la cheville ouvrière de l'évaluation. Ce sont les personnes qui mènent les activités d'évaluation (cf. les [outils d'évaluation](#)) et/ou mobilisent d'autres acteurs pour mener ces activités ;
- Les fournisseurs de données : il s'agit de toute source d'information utile pour l'évaluation. Cela inclut les [sources de données](#), mais également et surtout les personnes capables de parler du projet, notamment les premiers concernés, comme le bénéficiaires ;
- Les facilitateurs.ices et allié.es : ces personnes peuvent faciliter l'accès aux fournisseurs de données, comme des documents internes à une organisation ou un public spécifique.

Source

Cet article est issu des travaux sur une "Cartographie des parties prenantes de l'évaluation", de l'[Institut Tamarack](#)

[http://wiki.niskacolades.org/Parties_prenantes_\(%C3%89valuation\)](http://wiki.niskacolades.org/Parties_prenantes_(%C3%89valuation))